



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA GOSPODARKI

Warszawa, dnia 11 grudnia 2012 r.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI¹⁾

z dnia 27 lutego 2012 r.

w sprawie podziału pracy w Kierownictwie Ministerstwa Gospodarki

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Gospodarki, zwany dalej „Ministrem”:

- 1) kieruje działalnością Ministerstwa i ustala podstawowe kierunki jego polityki;
- 2) inicjuje i opracowuje politykę Rady Ministrów w zakresie działu administracji rządowej gospodarka oraz przedkłada w tym zakresie inicjatywy, projekty założeń projektów ustaw i projekty aktów normatywnych na posiedzeniach Rady Ministrów oraz realizuje politykę ustaloną przez Radę Ministrów;
- 3) koordynuje pracę Kierownictwa Ministerstwa;
- 4) reprezentuje Ministerstwo, w szczególności w kontaktach z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, Najwyższą Izbą Kontroli, partiami politycznymi, ogólnopolskimi organizacjami związków zawodowych i organizacjami pracodawców;
- 5) sprawuje nadzór nad Prezesem Głównego Urzędu Miar, Prezesem Urzędu Regulacji Energetyki, Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej i Polskim Centrum Akredytacji oraz podlegają mu: Agencja Rezerw Materiałowych, Urząd Dozoru Technicznego i Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 6) określa kierunki pracy i zadania w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Biura Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) Departamentu Komunikacji Społecznej,
 - c) Sekretariatu Ministra;

¹⁾ Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej — gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 248, poz. 1478).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277, z 2010 r. Nr 57, poz. 354 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 676, Nr 185, poz. 1092 i Nr 232, poz. 1378.

7) monitoruje procesy określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Szczegółowy katalog spraw i pism zastrzeżonych do decyzji i podpisu Ministra określa regulamin organizacyjny Ministerstwa Gospodarki.

3. W przypadkach nieobecności Ministra pisma, o których mowa w ust. 2, podpisuje, na podstawie pisemnego upoważnienia, wyznaczony przez Ministra Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu.

4. Sekretarz Stanu Mieczysław Kasprzak podpisuje pisma kierowane do Sekretarza stałego komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu, wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

5. Sekretarz Stanu Tomasz Tomczykiewicz przewodniczy, w zastępstwie Ministra, Międzyresortowemu Zespołowi do spraw Realizacji „Polityki energetycznej Polski do 2030 roku”.

6. Podsekretarz Stanu Andrzej Dycha podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu, wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

7. Podsekretarz Stanu Dariusz Bogdan podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu, wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

8. Sekretarze Stanu i Podsekretarze Stanu podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, a w szczególności:

- 1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w Ministerstwie Gospodarki stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw;
- 2) przesyłające opracowane w Ministerstwie Gospodarki projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji społecznych;
- 3) zawierające uwagi do projektów zgłaszanych w ramach uzgodnień międzyresortowych;
- 4) do posłów i senatorów, w sprawach zgłaszanych skarg i interwencji.

9. Pisma w sprawach, o których mowa w ust. 2-7, powinny być przygotowane na blankiecie Ministra i parafowane przez właściwego merytorycznie dyrektora komórki organizacyjnej, a przedkładane do podpisu Ministra – zaakceptowane również przez nadzorującego daną komórkę organizacyjną Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu albo Dyrektora Generalnego.

§ 2. 1. Sekretarze Stanu i Podsekretarze Stanu realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra Gospodarki. Wykonują oni, każdy w zakresie swojej właściwości, zadania Ministra w zakresie działu administracji rządowej gospodarka.

2. Sekretarze Stanu i Podsekretarze Stanu współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra poprzez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;

2) wzajemne informowanie się o węzłowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz o kierunkowych rozstrzygnięciach.

3. Sekretarze Stanu i Podsekretarze Stanu przedkładają pod obrady Kierownictwa Ministerstwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.

4. Sekretarze Stanu i Podsekretarze Stanu wykonują powierzone im zadania we współpracy z Dyrektorem Generalnym oraz przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa Gospodarki.

5. Minister może zlecić Sekretarzom Stanu i Podsekretarzom Stanu zadania inne niż określone dla nich w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Sekretarze Stanu i Podsekretarze Stanu upoważnieni są do podejmowania w imieniu Ministra wyłącznie decyzji zgodnych z jego merytoryczną aprobatą co do kierunku rozstrzygnięcia bądź będących realizacją ustalonej wcześniej polityki.

§ 4. Do zakresu czynności Pełnomocnika Rządu do spraw deregulacji gospodarczych, Sekretarza Stanu Mieczysława Kasprzaka należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw deregulacji gospodarczych (Dz. U. Nr 276, poz. 1630);
- 2) zastępowanie Ministra w ramach przyznanych upoważnień;
- 3) realizowanie zadań związanych z energią odnawialną;
- 4) realizowanie zadań związanych z nadzorem ministra nad organami oraz jednostkami nadzorowanymi i podległymi;
- 5) realizowanie zadań związanych z dialogiem społecznym i wspieraniem spółdzielczości;
- 6) koordynowanie spraw parlamentarnych;
- 7) uczestniczenie w pracach stałego komitetu Rady Ministrów i Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu oraz prezentowanie stanowiska Ministra;
- 8) określenie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Energii Odnawialnej,
 - b) Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych;
- 9) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw;
- 10) monitorowanie procesów określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Tomasza Tomczykiewicza należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z energetyką, w tym funkcjonowaniem krajowych systemów energetycznych, z uwzględnieniem zasad racjonalnej gospodarki i potrzeb bezpieczeństwa energetycznego kraju, z wyłączeniem odnawialnych źródeł energii;

- 2) przewodniczenie, w zastępstwie Ministra, Międzyresortowemu Zespołowi do spraw Realizacji „Polityki energetycznej Polski do 2030 roku”;
- 3) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Energetyki,
 - b) Departamentu Górnictwa,
 - c) Departamentu Ropy i Gazu;
- 4) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw;
- 5) monitorowanie procesów określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Ilony Antoniszyn-Klik należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z bilateralną współpracą gospodarczą, w tym formułowanie jej założeń;
- 2) promocja gospodarki polskiej w kraju i za granicą, w tym wspieranie rozwoju eksportu i inwestycji polskich za granicą oraz wspieranie napływu bezpośrednich inwestycji zagranicznych;
- 3) realizowanie zadań związanych z wykorzystaniem środków unijnych;
- 4) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Funduszy Europejskich,
 - b) Departamentu Instrumentów Wsparcia,
 - c) Departamentu Promocji i Współpracy Dwustronnej,
 - d) Departamentu Wdrażania Programów Operacyjnych;
- 5) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw;
- 6) monitorowanie procesów określonych w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Dariusza Bogdana należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem gospodarczym i umowami offsetowymi;
- 2) realizowanie zadań związanych z kontrolą obrotem z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa w związku z porozumieniami i zobowiązaniami międzynarodowymi;
- 3) realizowanie zadań związanych z wprowadzaniem środków administrowania obrotem z zagranicą towarami i usługami, a także sprawy przywozu i wywozu technologii;
- 4) realizowanie zadań związanych z nadzorem nad świadczeniem usług związanych z podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów o podpisie elektronicznym;
- 5) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Bezpieczeństwa Gospodarczego,
 - b) Departamentu Gospodarki Elektronicznej,

- c) Departamentu Handlu i Usług,
 - d) Departamentu Programów Offsetowych;
- 6) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw;
 - 7) monitorowanie procesów określonych w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 8. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Andrzeja Dychy należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych ze współpracą z Unią Europejską i z organizacjami międzynarodowymi o charakterze gospodarczym oraz prowadzenie działań w zakresie kształtowania i realizacji zasad wymiany handlowej Unii Europejskiej z krajami trzecimi, w tym w szczególności w ramach wspólnej polityki handlowej Unii Europejskiej;
- 2) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Polityki Handlowej,
 - b) Departamentu Spraw Europejskich;
- 3) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw;
- 4) monitorowanie procesów określonych w załączniku nr 6 do zarządzenia.

§ 9. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Grażyny Henclewskiej należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań sprzyjających wzrostowi konkurencyjności oraz innowacyjności gospodarki polskiej;
- 2) realizowanie zadań związanych z koordynacją realizacji strategii gospodarczej UE oraz polityką przemysłową, usługami i technologiami;
- 3) realizowanie zadań dotyczących oceny zgodności, miar i probiernictwa oraz własności przemysłowej;
- 4) realizowanie zadań związanych z pełnieniem przez ministra właściwego do spraw gospodarki funkcji koordynatora krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych;
- 5) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Innowacji i Przemysłu,
 - b) Departamentu Strategii i Analiz;
- 6) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw;
- 7) monitorowanie procesów określonych w załączniku nr 7 do zarządzenia.

§ 10. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Mariusza Haładyja należy w szczególności:

- 1) kształtowanie warunków podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej;
- 2) współpraca z organizacjami samorządu gospodarczego;
- 3) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:

- a) Departamentu Doskonalenia Regulacji Gospodarczych,
- b) Departamentu Prawnego;
- 4) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw;
- 5) monitorowanie procesów określonych w załączniku nr 8 do zarządzenia.

§ 11. Do zakresu czynności Pełnomocnika Rządu ds. Energetyki Jądrowej, Podsekretarza Stanu Hanny Trojanowskiej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw Polskiej Energetyki Jądrowej (Dz. U. Nr 72, poz. 622);
- 2) realizowanie zadań związanych z wykorzystaniem energii atomowej na potrzeby społeczno-gospodarcze kraju;
- 3) określanie dla Departamentu Energii Jądrowej kierunków pracy i zadań w zakresie należącym do Pełnomocnika Rządu ds. Energetyki Jądrowej oraz w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka;
- 4) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw;
- 5) monitorowanie procesów określonych w załączniku nr 9 do zarządzenia.

§ 12. 1. Do zakresu czynności osoby zastępującej Dyrektora Generalnego - Igora Strąka należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z:
 - a) zapewnieniem funkcjonowania Ministerstwa Gospodarki oraz warunków jego działania i organizacji pracy,
 - b) realizacją polityki personalnej w służbie cywilnej oraz dokonywaniem czynności z zakresu prawa pracy wobec członków korpusu służby cywilnej,
 - c) prowadzeniem, przygotowaniem i realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - d) nadzorowaniem organizacyjnym prac nad przygotowaniem projektu budżetu Ministerstwa,
 - e) prowadzeniem kontroli i audytu wewnętrznego w Ministerstwie Gospodarki,
 - f) bezpieczeństwem i higieną pracy w Ministerstwie Gospodarki;
- 2) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Biura Administracyjnego,
 - b) Biura Audytu Wewnętrznego, Ewaluacji i Kontroli,
 - c) Biura Dyrektora Generalnego,
 - d) Biura Informatyki,
 - e) Departamentu Budżetu i Finansów;
- 3) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw;

4) monitorowanie procesów określonych w załączniku nr 10 do zarządzenia.

2. Szczegółowe zadania Dyrektora Generalnego określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.³⁾).

§ 13. Traci moc zarządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie podziału pracy w Kierownictwie Ministerstwa Gospodarki.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Gospodarki: *W. Pawlak*

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

Załączniki do zarządzenia Ministra Gospodarki
z dnia 27 lutego 2012 r. (poz. 6)**Załącznik nr 1**WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH BEZPOŚREDNIO
PRZEZ MINISTRA GOSPODARKI WALDEMARA PAWLAKA

- 1) Ochrona informacji niejawnych;
- 2) Ochrona osób i mienia Ministerstwa;
- 3) Realizacja działań z zakresu obrony cywilnej;
- 4) Zapewnienie ciągłości działania w sytuacjach awaryjnych;
- 5) Komunikacja zewnętrzna;
- 6) Obsługa protokolarna;
- 7) Opiniowanie projektów dokumentów rządowych, umów międzynarodowych oraz stanowisk Ministra do umów międzynarodowych.

Załącznik nr 2WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH PRZEZ PEŁNOMOCNIKA RZĄDU
DO SPRAW DEREGULACJI GOSPODARCZYCH,
SEKRETARZA STANU MIECZYŚŁAWA KASPRZAKA

- 1) Kształtowanie reguł funkcjonowania sektora odnawialnych źródeł energii, w tym biokomponentów i biopaliw ciekłych oraz jakości paliw ciekłych;
- 2) Zapewnienie realizacji zobowiązań nałożonych na Ministra Gospodarki w odniesieniu do sektora odnawialnych źródeł energii, w tym biokomponentów i biopaliw ciekłych oraz jakości paliw ciekłych;
- 3) Zapewnienie informacji i ich prezentacji na forum krajowym i międzynarodowym w zakresie działalności Ministerstwa Gospodarki i funkcjonowania sektora odnawialnych źródeł energii, w tym biokomponentów i biopaliw ciekłych oraz jakości paliw ciekłych;
- 4) Zarządzanie instrumentami wsparcia związanymi z wykorzystaniem biokomponentów, biopaliw ciekłych i innych paliw odnawialnych;
- 5) Realizacja zadań wynikających z nadzoru Ministra nad Urzędem Patentowym RP, Prezesem Głównego Urzędu Miar i Prezesem Urzędu Regulacji Energetyki;
- 6) Realizacja zadań wynikających z podległości Ministrowi: Agencji Rezerw Materiałowych, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Urzędu Dozoru Technicznego oraz nadzoru Ministra nad Polskim Centrum Akredytacji;
- 7) Prowadzenie spraw wynikających z nadzoru Ministra nad instytucjami badawczymi;
- 8) Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień Ministra z tytułu akcji i udziałów posiadanych w spółkach kapitałowych przez nadzorowane instytucje badawcze;
- 9) Nadzór nad realizacją zadań wynikających z podległości wydziałów promocji handlu i inwestycji ambasad i konsulatów RP (WPHI) oraz wydziałów/zespołów w stałych przedstawicielstwach RP przy organizacjach międzynarodowych za granicą;
- 10) Realizacja zadań wynikających z wykonywania praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach;

- 11) Realizacja zadań związanych z powoływaniem i odwoływaniem członków organów spółek i innych podmiotów, w stosunku do których Minister posiada stosowne uprawnienia;
- 12) Realizacja zadań wynikających z nadzoru Ministra nad Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych;
- 13) Wydawanie decyzji nadających lub pozbawiających przedsiębiorców statusu centrum badawczo-rozwojowego;
- 14) Realizacja uprawnień Ministra w sprawach wnioskowania o nadanie odznaczeń państwowych, honorowych odznak resortowych oraz innych wyróżnień.

Załącznik nr 3

WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH PRZEZ SEKRETARZA STANU TOMASZA TOMCZYKIEWICZA

- 1) Kształtowanie reguł funkcjonowania sektora energetycznego;
- 2) Zapewnienie realizacji zobowiązań nałożonych na Ministra Gospodarki w odniesieniu do sektora energetycznego;
- 3) Zapewnienie informacji i ich prezentacji na forum krajowym i międzynarodowym w zakresie działalności Ministerstwa Gospodarki i funkcjonowania sektora energetycznego;
- 4) Tworzenie bazy wiedzy, pozyskiwanie i gromadzenie danych dotyczących sektora energetycznego;
- 5) Finansowanie z dotacji budżetowej zadań związanych z procesem restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego;
- 6) Nadzór nad realizacją zadań zleczanych ARP S.A. w zakresie monitorowania górnictwa;
- 7) Prowadzenie kontroli prawidłowości realizacji inwestycji początkowych w górnictwie węgla kamiennego;
- 8) Finansowanie zadań realizowanych przez jednostki sektora niewęglowego i Centralną Pompownię „Bolko” Sp. z o.o.;
- 9) Prowadzenie działań w zakresie przemysłu siarkowego;
- 10) Uzgodnienie wniosku o udzielenie koncesji na działalność gospodarczą w zakresie wydobywania kopalin ze złóż;
- 11) Realizacja zadań wynikających z polityki rządu w zakresie górnictwa węgla kamiennego;
- 12) Wdrażanie strategii w zakresie przemysłu naftowego;
- 13) Monitorowanie bezpieczeństwa zaopatrzenia rynku w paliwa;
- 14) Nadzór nad systemem zapasów interwencyjnych ropy naftowej, produktów naftowych;
- 15) Prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Polski w Międzynarodowej Agencji Energetycznej;
- 16) Wydawanie decyzji administracyjnych Ministra Gospodarki na podstawie ustawy o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym;
- 17) Realizacja polityki państwa i strategii w sektorze gazu ziemnego, ze szczególnym uwzględnieniem monitorowania bezpieczeństwa dostaw paliw gazowych;
- 18) Nadzór nad systemem zapasów gazu ziemnego, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zwolnienia z obowiązku utrzymywania zapasów gazu ziemnego;
- 19) Współpraca wynikająca z udziału Polski w Traktacie Wspólnoty Energetycznej i Traktacie Karty Energetycznej;

- 20) Wydawanie upoważnień Ministra Gospodarki dla organów administracji architektoniczno-budowlanych do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe;
- 21) Prowadzenie spraw z zakresu baz, stacji paliw i rurociągów do transportu ropy naftowej i produktów naftowych.

Załącznik nr 4**WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH
PRZEZ PODSEKRETARZA STANU IŁONĘ ANTONISZYN – KLIK**

- 1) Programowanie i opiniowanie dokumentów w zakresie programów operacyjnych w ramach kompetencji Ministra Gospodarki;
- 2) Zarządzanie programami operacyjnymi w ramach kompetencji Ministra Gospodarki;
- 3) Wdrażanie projektów w ramach PO IG;
- 4) Zarządzanie finansowe w programach operacyjnych;
- 5) Zarządzanie środkami pomocy technicznej w programach operacyjnych;
- 6) Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja programów operacyjnych;
- 7) Kontrola realizacji programów operacyjnych;
- 8) Wdrażanie projektów w ramach PO IiŚ;
- 9) Nadzór na realizacją zadań zleconych PAIiIZ;
- 10) Nadzór nad realizacją zadań zleconych PARP;
- 11) Nadzór merytoryczny nad działalnością PARP;
- 12) Promocja partnerstwa publiczno-prywatnego;
- 13) Promocja zaawansowanych, krajowych rozwiązań innowacyjnych z wykorzystaniem elektronicznej bazy wiedzy;
- 14) Opiniowanie wniosków o udzielenie gwarancji lub poręczenia Skarbu Państwa;
- 15) Współtworzenie systemu kształcenia zawodowego w formach szkolnych w odniesieniu do zawodów mieszczących się w dziale „gospodarka”;
- 16) Prowadzenie spraw związanych z Funduszem Kredytu Technologicznego;
- 17) Udział w pracach Komitetu Zarządzającego do Programu Przedsiębiorczość i Innowacje w ramach Programu Ramowego na rzecz Konkurencyjności i Innowacji 2007-2013;
- 18) Koordynowanie realizacji wieloletniego programu gospodarczego bezpiecznego wycofywania z użytkowania wyrobów zawierających azbest;
- 19) Akceptacja projektów zezwoleń wydawanych przez zarządzających specjalnymi strefami ekonomicznymi na realizację inwestycji opisanych we wnioskach Ministra Gospodarki do Rady Ministrów o zmianę granic stref;
- 20) Monitorowanie efektów funkcjonowania specjalnych stref ekonomicznych;
- 21) Udzielenie wsparcia nowej inwestycji z Funduszu Strefowego;
- 22) Nadzór nad realizacją projektów Phare SSG skierowanych do sektora MSP;
- 23) Wspieranie finansowe działalności Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości;

- 24) Wsparcie rozwoju systemu funduszy pożyczkowych i poręczeniowych;
- 25) Wspieranie udziału organizacji przedsiębiorców w pracach międzynarodowych grup lub organizacji branżowych;
- 26) Wspieranie przedsiębiorców w ramach programów wieloletnich wsparcia finansowego projektów inwestycyjnych;
- 27) Organizacja krajowej fazy konkursu „Europejskie Nagrody Przedsiębiorczości”;
- 28) Udział w pracach Komitetu Inwestycyjnego OECD;
- 29) Decyzja w sprawie zmiany, cofnięcia, wygaszenia lub unieważnienia zezwolenia na działalność w specjalnej strefie ekonomicznej;
- 30) Wsparcie przedsiębiorców w ramach „Programu wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011-2020”;
- 31) Przygotowywanie i realizacja sesji dwustronnych Komisji Mieszanych ds. Współpracy Gospodarczej oraz konsultacji/rozmów gospodarczych na szczeblu członków kierownictwa MG z krajami wschodnimi i pozaeuropejskimi;
- 32) Przygotowywanie materiałów informacyjnych i opracowań z zakresu współpracy gospodarczej z krajami wschodnimi i pozaeuropejskimi;
- 33) Przygotowywanie dokumentów analitycznych i programowych z zakresu współpracy gospodarczej z krajami europejskimi;
- 34) Zawieranie umów międzynarodowych;
- 35) Prowadzenie spraw związanych z gospodarczymi aspektami członkostwa Polski w innych organizacjach europejskich niż UE oraz organach współpracy transgranicznej;
- 36) Nadzór nad działalnością merytoryczną WPHI;
- 37) Informacyjny system internetowy WPHI;
- 38) Nadzór merytoryczny nad realizacją Programów Promocji przez polskie placówki zagraniczne, w których nie funkcjonują Wydziały Promocji Handlu i Inwestycji;
- 39) Nagrody Ministra Gospodarki dla polskich firm za szczególne osiągnięcia w działalności eksportowej;
- 40) Nadzór nad KUKKE S.A. zgodnie z kompetencjami MG;
- 41) Przygotowanie jednolitej opinii Ministra Gospodarki na posiedzenie KPUE;
- 42) Pomoc publiczna na realizację przedsięwzięć w zakresie promocji i wspierania eksportu w formule *de minimis*;
- 43) Przygotowanie i realizacja udziału Polski w Światowych Wystawach EXPO;
- 44) Wdrażanie działania 4.5 oraz poddziałania 6.2.2. w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- 45) Wsparcie dla przedsiębiorstw dokonujących nowych inwestycji (poddziałanie 2.2.1 SPO WKP);
- 46) Wsparcie w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw (poddziałanie 2.2.2 SPO WKP);
- 47) Wsparcie dla przedsiębiorców biorących udział w programach promocji (poddziałanie 6.5.2 PO IG);
- 48) Kontrola realizacji projektów w ramach działania 4.5, poddziałania 6.5.2 oraz poddziałania 6.2.2 PO IG.

Załącznik nr 5**WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH
PRZEZ PODSEKRETARZ STANU DARIUSZA BOGDANA**

- 1) Pozamilitarne przygotowania obronne;
- 2) Ochrona obowiązkowa obszarów, obiektów, urządzeń i transportów ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa;
- 3) Ustalanie terenów zamkniętych w odniesieniu do przedsiębiorców będących we właściwości Ministra Gospodarki;
- 4) Zarządzanie kryzysowe;
- 5) Prowadzenie polityki państwa w zakresie rezerw strategicznych;
- 6) Prowadzenie spraw dotyczących problematyki gospodarczo-obronnej rozpatrywanej w ramach Zespołu Trójstronnego ds. Społeczno-Gospodarczych Warunków Restrukturyzacji Zakładów Przemysłowego Potencjału Obronnego;
- 7) Wspieranie działań restrukturyzacyjnych podmiotów przemysłowego potencjału obronnego w oparciu o środki z prywatyzacji spółek ppo;
- 8) Opiniowanie wniosków o wydanie/zmianę koncesji na wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 9) Kontrola przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 10) Rozpatrywanie odwołań przedsiębiorców od decyzji wojewodów w zakresie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych;
- 11) Prowadzenie spraw dotyczących NSIP - wspieranie udziału polskich przedsiębiorców w przetargach organizowanych przez NATO;
- 12) Wydawanie zezwoleń, certyfikatów importowych oraz poświadczeń oświadczenia końcowego użytkownika;
- 13) Realizacja postanowień Konwencji o zakazie broni chemicznej;
- 14) Kontrola zgodności obrotu towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym z wymogami prawnymi;
- 15) Współpraca międzynarodowa w zakresie kontroli obrotu towarami i technologiami o znaczeniu strategicznym;
- 16) Wydawanie pozwoleń na prowadzenie działalności z wykorzystaniem toksycznych związków chemicznych;
- 17) Rozstrzyganie spraw przez Ministra Gospodarki jako organu wyższego stopnia w stosunku do Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego;
- 18) Przygotowanie stanowisk MG oraz materiałów informacyjnych związanych z udziałem Ministra w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (KRMC) oraz zespołów zadaniowych KRMC;
- 19) Planowanie strategiczne w zakresie IT;
- 20) Obsługa Systemu Teleinformatycznego CEIDG;
- 21) Prowadzenie Punktu Kontaktowego;
- 22) Wdrażanie usług administracji publicznej świadczonych drogą elektroniczną;

- 23) Udzielanie zgody na przemieszczanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 24) Prowadzenie rejestru przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych;
- 25) Udzielanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości powyżej 18% alkoholu;
- 26) Wydawanie decyzji o dokonaniu wpisu do rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne;
- 27) Udzielanie pozwoleń na produkcję substancji zubożających warstwę ozonową;
- 28) Udzielanie pozwoleń na przywóz, wywóz lub pomoc techniczną dotyczącą towarów związanych z wykonywaniem kary śmierci i tortur;
- 29) Udzielanie pozwoleń na przywóz wyrobów tekstylnych, wyrobów stalowych oraz innych wyrobów przemysłowych z krajów trzecich;
- 30) Wydawanie decyzji o zakazie wykonywania działalności przez przedsiębiorcę zagranicznego w ramach oddziału lub przedstawicielstwa;
- 31) Wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* przedsiębiorcom posiadającym status zakładu pracy chronionej;
- 32) Wydawanie decyzji o wykreśleniu i postanowieniach o sprostowaniu wpisu w CEIDG na podstawie ustawy o sdg i kpa;
- 33) Prowadzenie kontroli prawidłowości realizacji zobowiązań offsetowych;
- 34) Zawieranie umowy offsetowej;
- 35) Monitorowanie realizacji umowy offsetowej;
- 36) Obsługa organizacyjna Komitetu do Spraw umów Offsetowych.

Załącznik nr 6

WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH PRZEZ PODSEKRETARZA STANU ANDRZEJA DYCHĘ

- 1) Postępowania ochronne – antydumpingowe, antysubsydyjne i przed nadmiernym importem;
- 2) Modyfikacja unijnej ochrony celnej;
- 3) Prowadzenie spraw z zakresu regulacji UE i WTO dotyczących unijnej polityki handlowej oraz regulacji krajowych w zakresie polityki handlowej;
- 4) Koordynowanie współdziałania w wypracowaniu projektów UNIDO, mających na celu wspomaganie procesów industrializacji w krajach rozwijających się oraz koordynacja projektów realizowanych przez Polskę w ramach UNIDO;
- 5) Koordynacja wypracowania rozwiązań wielostronnych dotyczących zasad w zakresie dostępu i handlu surowcami;
- 6) Prowadzenie spraw z zakresu przeglądu wybranych aspektów gospodarki polskiej i formułowanych zaleceń na forum OECD;
- 7) Solvit - CS PL jako CS zgłaszające;
- 8) Solvit - CS PL jako CS prowadzące;
- 9) Prowadzenie prac związanych z monitorowaniem występowania przeszkód w swobodnym przepływie towarów w UE;

- 10) Prowadzenie spraw związanych z monitorowaniem stanu transpozycji Dyrektyw Rynku Wewnętrznego - aktualizacja bazy IMS;
- 11) Prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Polski w pracach IMAC;
- 12) Koordynacja, nadzór i obsługa Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym IMI;
- 13) Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem portalu Twoja Europa;
- 14) EWD-P, U32Mail oraz adres „Koordynacja” w ramach MG;
- 15) Posiedzenia Rady UE, dla których DSE pełni rolę wiodącą;
- 16) Koordynacja zadań związanych z procesem decyzyjnym UE, dla których MG pełni rolę współpracującą;
- 17) Stanowiska RP do dokumentów UE, dla których MG pełni rolę wiodącą;
- 18) Grupy robocze Rady UE, dla których DSE pełni rolę wiodącą;
- 19) Udział członka kierownictwa MG w posiedzeniach KSE;
- 20) Prowadzenie spraw wynikających z nadzoru ministra nad merytoryczną działalnością pionu ministerstwa w Stałym Przedstawicielstwie RP przy UE;
- 21) Prowadzenie Punktu Kontaktowego ds. Produktów;
- 22) Przygotowanie lub udział w przygotowaniu projektów stanowisk w sprawach prowadzonych przez Komisję Europejską oraz w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości UE lub Trybunałem EFTA;
- 23) Prowadzenie spraw związanych z udziałem Polski w pracach Komisji ONZ ds. Międzynarodowego Prawa Handlowego (UNCITRAL) oraz Międzynarodowego Instytutu Prawa Prywatnego (UNIDROIT).

Załącznik nr 7**WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH
PRZEZ PODSEKRETARZA STANU GRAŻYNYĘ HENCLEWSKĄ**

- 1) Opracowywanie i koordynowanie wdrażania programów rozwoju gospodarczego;
- 2) Posiedzenia wybranych komitetów i grup roboczych KE, Rady UE, OECD oraz ONZ, dla których DPI pełni rolę wiodącą;
- 3) Przygotowywanie postanowień Ministra Gospodarki w zakresie wynikającym z ustawy o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej;
- 4) Rozpatrywanie wniosku o oznaczenie nowego nawozu znakiem „Nawóz WE”;
- 5) Notyfikowanie Komisji Europejskiej krajowych projektów aktów prawnych zawierających przepisy techniczne;
- 6) Notyfikowanie projektów aktów prawnych zawierających przepisy techniczne z innych państw członkowskich;
- 7) Autoryzacja i notyfikacja jednostek oceny zgodności;
- 8) Obsługa Ministra w zakresie przygotowywania materiałów dotyczących systemu oceny zgodności;
- 9) Przygotowanie analiz, diagnoz, ocen, prognoz i informacji;
- 10) Prowadzenie działań z zakresu statystyki publicznej;
- 11) Zarządzanie strategiczne w dziale „gospodarka”;

- 12) Koordynacja prac związanych z realizacją Krajowego Programu Reform;
- 13) Opracowanie propozycji do Programu prac RM oraz monitorowanie realizacji zadań;
- 14) Przygotowanie i monitorowanie strategii rozwoju.

Załącznik nr 8**WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH
PRZEZ PODSEKRETARZA STANU MARIUSZA HAŁADYJA**

- 1) Wydawanie decyzji administracyjnych zatwierdzających regulaminy biur informacji gospodarczych;
- 2) Działania Ministerstwa Gospodarki w zakresie doskonalenia regulacji prawnych;
- 3) Przygotowywanie projektów aktów prawnych;
- 4) Zastępstwo procesowe;
- 5) Wydawanie decyzji administracyjnych Ministra Gospodarki w sprawach prowadzonych w Departamencie Prawnym;
- 6) Wydawanie zaświadczeń w sprawie postępowań prowadzonych w DP.

Załącznik nr 9**WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH
PRZEZ PEŁNOMOCNIKA RZĄDU DS. ENERGETYKI JĄDROWEJ,
PODSEKRETARZA STANU HANNY TROJANOWSKIEJ**

- 1) Międzynarodowe Ramy Współpracy w zakresie Energii Jądrowej;
- 2) Prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Polski w Międzynarodowej Agencji Energii Atomowej;
- 3) Współpraca międzynarodowa w ramach Europejskiego Forum Energii Jądrowej;
- 4) Współpraca międzynarodowa w ramach Międzynarodowego Projektu Innowacyjnych Reaktorów Jądrowych i Cykli Paliwowych (INPRO);
- 5) Nadzór nad działalnością merytoryczną ZUOP;
- 6) Prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Polski w Agencji Energii Atomowej OECD;
- 7) Realizacja zadań związanych z przyznawaniem dotacji celowych udzielanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej kraju przy stosowaniu promieniowania jonizującego.

Załącznik nr 10**WYKAZ PROCESÓW MONITOROWANYCH
PRZEZ OSOBĘ ZASTĘPUJĄCĄ DYREKTORA GENERALNEGO – IGORA STRĄKA**

- 1) Zarządzanie nieruchomościami, planowanie i realizacja inwestycji;
- 2) Gospodarowanie pomieszczeniami oraz wyposażeniem stanowisk pracy;

- 3) Konserwacja oraz utrzymanie standardu pomieszczeń i wyposażenia technicznego;
- 4) Zapewnienie usług;
- 5) Zapewnienie ciągłości dostaw;
- 6) Kontrola działalności organów, urzędów i jednostek podporządkowanych Ministrowi Gospodarki oraz jednostek, w stosunku do których Minister Gospodarki uzyskał uprawnienia kontrolne na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) Prowadzenie kontroli wewnętrznej;
- 8) Prowadzenie audytu wewnętrznego;
- 9) Prowadzenie ewaluacji w Ministerstwie Gospodarki;
- 10) Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
- 11) Opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych i pełnomocnictw;
- 12) Obsługa organizacyjna kontroli zewnętrznych i Komisji Dyscyplinarnej MG;
- 13) Realizacja zamówień publicznych do wartości 14 tys. euro;
- 14) Planowanie i realizacja zamówień publicznych powyżej wartości 14 tys. euro;
- 15) Postępowanie przed sądami powszechnymi w sprawach w zakresie prawa pracy;
- 16) Nabór pracowników;
- 17) Ocena i motywowanie pracowników MG;
- 18) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników MG;
- 19) Realizacja zadań z zakresu prawa pracy;
- 20) Administrowanie ZFŚS;
- 21) Audit zintegrowanego systemu zarządzania;
- 22) Działania doskonalące;
- 23) Dokonywanie samooceny w Ministerstwie Gospodarki;
- 24) Przegląd zarządzania;
- 25) Kontrola zarządcza w dziale „gospodarka”;
- 26) Komunikacja wewnętrzna;
- 27) Udostępnianie informacji publicznej;
- 28) Rozwój IT;
- 29) Utrzymanie i administrowanie IT;
- 30) Rozwiązywania i usuwanie problemów informatycznych;
- 31) Przygotowanie planu rzeczowo-finansowego oraz monitorowanie jego realizacji, w tym dokonywanie korekt i zmian;
- 32) Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej;
- 33) Realizacja zadań z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.